

Kadın Kooperatifleri Destek Programı Sıkça Sorulan Sorular

Yayımlanma tarihi: 29.12.2023

1.3 Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanan Hibe Miktarı

Soru 1: KDV ile ilgili konuda detay verir misiniz?

Cevap 1: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 6. Sayfa “1.3 Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanan Hibe Miktarı” bölümünde açıklanmıştır: **Ek 2** Bütçe, çerçeve anlaşmaları gereği KDV’ den muaf olarak hazırlanıp sunulacaktır. Proje harcamaları için kullanılacak KDV Muafiyet Belgesi, hibe almaya hak kazanan ve sözleşme imzalanan kadın kooperatifleri ile sözleşme imzalama aşamasında KDV Muafiyet Belgesi usul ve esasları paylaşılacaktır.

Soru 2: KDV tutarları başvuran tarafından mı ödenecek?

Cevap 2: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 6. Sayfa “1.3 Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanan Hibe Miktarı” bölümünde açıklanmıştır: Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği (Sıra No:1), Resmi Gazete’ de 13 Şubat 2016 tarihinde yayımlanan tarihli tebliğe göre; KDV Muafiyeti uygulanır. Bu çerçevede Program kapsamında uygulanacak projelerin harcamalarında KDV maliyeti oluşmayacaktır.

Soru 3: Proje masrafları için kesilecek faturalarda KDV muafiyeti var mı?

Cevap 3: Cevap 1 ve Cevap 2’ de açıklanmıştır.

2.2 Programa Kimler Başvurabilir?

Soru 4: Hibe başvurusunun şartları neler?

Yeni kurulan bir kadın kooperatifi bu hibeden yararlanabilir mi?

Cevap 4: Hibe başvurusunun şartlarını [hibe rehberinin](#) tamamı oluşturmaktadır, dipnotlar dahil olmak üzere her bölümün ve rehber eklerinin dikkatli bir şekilde incelenmesi önerilmektedir.

Kuruluş yılına bakılmaksızın yasal kuruluş işlemlerini tamamlamış Türkiye’ de kayıtlı, aktif faaliyet gösteren ortaklarının tümü kadın olan kooperatifler hibe başvurusunda bulunabilirler.

Soru 5: Şirket ortakları erkek olan bir özel sektör firması kadın yöneticisi aracılığıyla hibe programına başvurabilir mi?

Cevap 5: Bu mali destekten yararlanabilmek için başvuruların [Hibe Başvuru Rehberi](#) 6. sayfasında 2.2 Programa Kimler Başvurabilir? bölümünde bulunan aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

Başvuru Sahipleri için gerekli olan koşullar:

- Türkiye’de kayıtlı, aktif faaliyet gösteren bir kadın kooperatifi olmak (ortaklarının yalnızca kadınlardan oluştuğu bir kooperatif olmak)

Eş-başvuran yani proje ortakları için gerekli olan koşullar:

- Türkiye’de kayıtlı, aktif faaliyet gösteren bir kadın kooperatifi olmak (toplam ortakların %90’ının kadınların oluşturduğu ve kadınların fayda sağladığı bir kooperatif olmak)
- Yukarıdaki koşulu sağlamayan kadın kooperatifleri, başvuru sahibi ve/veya eş-başvuran olarak başvuruda bulunamazlar.
- Sadece başvuru sahibi kadın kooperatifi, sunduğu proje teklifi boyunca faaliyetlerini sürdürmek için yeterli finansman kaynaklarına sahip olmalıdır.

Başvuru sahibi ve varsa eş-başvuranlar sunduğu proje teklifi süresince gerekli yönetim kapasitesine sahip olmalıdırlar. **Yukarıdaki kriterleri karşılamayan kuruluşlar veya bireyler bu projeye iştirakçi olarak katılabirler.** İştirakçilerin de projede gerçek bir rol üstlenmeleri beklenmektedir. İştirakçiler seyahat gideri ve günlük harcırahlar haricinde hibeden yararlanamazlar. Başvuru formunda projeye katılan iştirakçiler belirtilmelidir.

Bu çerçevede “Şirket ortakları erkek olan bir özel sektör firması kadın yöneticisi aracılığıyla hibe programına” doğrudan başvuramaz, proje iştirakçisi olarak katılabir.

Soru 6: Başvuru sahibinin mali bütçesi hibe desteği kadar olmak durumunda mıdır?

Cevap 6: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 6. sayfasında “2.2 Programa Kimler Başvurabilir?” bölümünde ve Cevap 4’ te açıklanmıştır: Başvuru sahibi ve varsa eş-başvuranlar sunduğu proje teklifi süresince gerekli yönetim kapasitesine sahip olmalıdırlar. Bu çerçevede “başvuru sahibinin mali bütçesi hibe desteği kadar olmak durumunda ” değildir.

Soru 7: Paydaşların %90 kadın istihdamı olması zorunlu gibi anladım, doğru mu anladım acaba?

Cevap 7: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 6. sayfasında “2.2 Programa Kimler Başvurabilir?” bölümünde ve Cevap 4’ te açıklanmıştır: Türkiye’ de kayıtlı, aktif faaliyet gösteren bir kadın kooperatifi olmak (toplam ortakların %90’ ının kadınların oluşturduğu ve kadınların fayda sağladığı bir kooperatif olmak). Bu çerçevede “paydaşların %90 kadın istihdamı olması zorunlu ” değildir.

Soru 8: Özel sektörden proje ortağı alınabiliyor mu?

Cevap 8: [Hibe Başvuru Rehberi](#) sayfa 6’ da bulunan “2.2. Programa Kimler Başvurabilir?” bölümündeki kriterleri karşılamayan kuruluşlar veya bireyler bu projeye iştirakçi olarak katılabirler. İştirakçilerin de projede gerçek bir rol üstlenmeleri beklenmektedir. İştirakçiler seyahat gideri ve günlük harcırahlar haricinde hibeden yararlanamazlar. Başvuru formunda projeye katılan iştirakçiler belirtilmelidir. [Hibe Başvuru Rehberi](#) sayfa 7’ de Kimler Başvuramaz? bölümünde belirtilen kurumlar ve kuruluşlar **iştirakçi** olabirler.

Kimler Başvuramaz?

- Kadın kooperatifleri dışında kalan kooperatifler
- Kamu kurum ve kuruluşları
- Belediyeler
- Üniversiteler, araştırma enstitüleri
- Bireyler
- Şirketler

- Dernekler
- Vakıflar
- Meslek örgütleri, odalar, işçi ve işveren sendikaları, ticaret ve sanayi odaları, bunların federasyonları ve konfederasyonları
- Tüzel kişiliği bulunmayan veya bulunan inisiyatifler, platformlar, sivil toplum koalisyonları ve ağları
- Uluslararası sivil toplum örgütleri ve bunların Türkiye temsilcilikleri

Bu hibe programı kapsamında ilgili bakanlık, kamu, yerel yönetim, üniversiteler, araştırma enstitüleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler, meslek örgütleri, sendikalar ağlar ve özel sektör ile çok ortaklı iş birlikleri geliştirilerek hazırlanmış projeler ve faaliyet uygulama planlarına öncelik verilecektir.

*Bu çerçevede özel sektör firmaları ve belediyeler doğrudan başvuramaz, **proje iştirakçısı** olarak katılabilirler.*

Soru 9: Türkiye Kalite Derneği Ankara Şubesi olarak bu proje duyurusuna heyecanlandık. Kapasite geliştirme, kalite eğitimleri, sistem kurulumu gibi destek ve eğitimleri veriyoruz. Kadın kooperatiflerine destek olmaktan, ihtiyaç dahilinde işbirliği olmaktan memnun oluru. İçerisinde dahil olabileceğimiz süreçlerle ilgili yönlendirebilirsiniz çok seviniriz.

Cevap 9: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 8. sayfada “Kimler Başvuramaz?” bölümünde belirtildiği gibi kadın kooperatifleri dışında kalan sivil toplum kuruluşları, proje kapsamında ilişki kurulması beklenen paydaşlardandır:

“Bu hibe programı kapsamında ilgili bakanlık, kamu, yerel yönetim, üniversiteler, araştırma enstitüleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler, meslek örgütleri, sendikalar ağlar ve özel sektör ile çok ortaklı iş birlikleri geliştirilerek hazırlanmış projeler ve faaliyet uygulama planlarına öncelik verilecektir. “

Bu çerçevede kadın kooperatifleri ile iş birliği kurabilirsiniz. Bu iş birliğini kurmak için Simurg Kadın Kooperatifleri Birliği simurg@simurg.org.tr elektronik posta adresi ile iletişim kurabilirsiniz. Kadın kooperatifleriyle bir araya gelme konusunda destek alabilirsiniz.

Soru 10: Projelere belediyeler ortak olabiliyor mu? Yoksa sadece iştirakçi olarak mı yer alabiliyor? Teşekkür ederim. Proje başarı slaytını tekrar paylaşabilir misiniz?

Cevap 10: “2.2. Programa Kimler Başvurabilir? bölümünde ve Cevap 9’ da açıklanmıştır.

[Hibe Başvuru Rehberi](#) 12. ve 13. sayfalarında 2.7 Program Başarı Göstergeleri bölümünde örnek olarak göstergeler verilmiştir. Başvuru sahipleri ve/veya ortakları tarafından hazırlanacak olan projelerin en az 5 gösterge içermesi beklenmektedir. Kadın Kooperatifleri Destek Program sunumuna [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Soru 11: Bu proje anladığım kadarıyla AB projesi olarak geçiyor. Yani proje geçerse biz hocalar olarak AB projesi mi yapmış oluyoruz.

Dolayısıyla proje dili Türkçe olmayacak mı?

Üniversite olarak biz bu iş birliği kapsamında neler yapıyoruz? Açıkçası iş birliği olursa nasıl bir iş birliği olacak bunu merak ettim.

Cevap 11: Bu Hibe Programı Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ilgili hibe programı altında KEDV tarafından yürütülen Türkiye’deki Kadın Kooperatiflerinin Ağ Oluşturma Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında bir proje faaliyeti olarak uygulanmaktadır.

[Hibe Başvuru Rehberi](#) 13. Sayfasında 3.1 Nereye ve Nasıl Başvuru Yapılır? bölümünde belirtildiği gibi Başvuru ve ilgili tüm evraklar Türkçe olarak hazırlanmalıdır.

2.5 Uygun Maliyetler Türleri ve Bütçe Kullanım Koşulları

Soru 12: Personel istihdamı harcamaları, mevcut personelin görevlendirilmesi ile karşılanabilir mi?

Cevap 12: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 10. ve 11. sayfalarında “Uygun Maliyetler” bölümünde belirtildiği üzere insan kaynakları uygun maliyettir, fakat sadece projenin yürütülmesi ile ilgili olarak asgari ücret üzerinden yarı zamanlı bir kişi istihdam edilebilir. Proje kapsamında insan kaynakları bütçe başlığı altında çalıştırılacak olan kişinin SGK sistemine dahil edilmesi ve tüm giderlerinin yani işçi ve işveren payları, primler ve vergilerin ödenmesi gerekir. Bu nedenle bütçeye yazılacak olan rakam tüm giderler dahil brüt rakam olmalıdır.

Bu çerçevede, yönetim kurulu kararı alınması ardından personel istihdamı harcamaları, mevcut personelin görevlendirilmesi ile **karşılanabilir**. Personel istihdamı gider gerekçesi, [Ek 2 Bütçe Formu, 2.Giderlerin Gerekçesi](#) sayfasında detaylı olarak açıklanmalıdır.

Soru 13: Çalışan kişi dönemsel işe alınabilir mi? Tam zamanlı çalıştırmak zorunda mıyız? Yoksa iş tanımına göre yarı zamanlı çalıştırılabilir mi?

Cevap 13: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 10. ve 11. sayfalarında “Uygun Maliyetler” bölümünde ve Cevap 12’te açıklanmıştır.

Soru 14: Personel görevlendirilmesi ve ücret kısmı nasıl olur? Bu kısım detaylı bir şekilde anlatılabilir mi? Bütçe kısmında hangi miktar aralığında ödeme yapılır? Bu konu ile ilgili detaylı bilgilendirme yapılırsa sevinirim. Şimdiden teşekkürler.

Cevap 14: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 10. ve 11. sayfalarında “Uygun Maliyetler” bölümünde ve Cevap 12’de açıklanmıştır.

Soru 15: Uzman maliyetindeki bütçenin %20 limiti istihdam için mi geçerli yoksa hizmet alımı için de bu limit var mı?

Cevap 15: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 10. ve 11. sayfalarında “Uygun Maliyetler” bölümünde açıklanmıştır: Uzmanlar ve mentorlar için talep edilen ödemeler toplam bütçenin %20’ sinden fazla olamaz ve bu hizmetin neden alınacağı, hangi faaliyette ve projeden sonra hangi amaçla kullanılacağı gerekçelendirilmelidir. Projede uzman görevlendirilmesi durumunda proje faaliyetleri sonucunda stratejik plan raporu, yerel düzeyde uygulanabilir sosyal politika raporu, ihtiyaç analizi içeren fizibilite raporu, verileri esas alarak üretilecek ve kaynakça, referans bilgisi içeren raporlar gibi somut çıktılar oluşması, sunulması, paylaşılması ve yaygınlaştırılması gerekmektedir.

Soru 16: Avrupa birliği tarafından finanse edilen hibe programında kooperatifin üretimde kullanacağı makine ekipman ihtiyaçlarını geliştirmeye yönelik ihtiyaç duyulan makine ekipmanlarına destek veriliyor mu?

Cevap 16: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 11. sayfasında “Uygun Maliyetler” bölümünde belirtilen maliyetlerde “makine ekipmanları” satın alma yer almamaktadır.

Soru 17: Bütçe kısmını detaylı anlatır mısınız?

Cevap 17: Bütçe detayı için [Hibe Başvuru Rehberinin](#) 10, 11, 12. sayfalarında 2.5 Uygun Maliyet Türleri ve Bütçe Kullanım Koşulları ve Ek 2 Bütçe Formu, 2.Giderlerin Gerekçesi sayfası detaylı olarak incelenmelidir. Sorularınızı 6 Ocak 2023 tarihine kadar kadinkoophibe@kedv.org.tr elektronik posta adresine iletebilirsiniz.

2.7 Program Başarı Göstergeleri Nelerdir?

Soru 18: İş birliği projede temel şartı mıdır? Yoksa kabul edilmesi konusunda avantaj mı sağlıyor? STK dışında özel kurumlara, şirketlerle de olabilir mi iş birliği?

Cevap18: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 12. sayfasında “2.7 Program Başarı Göstergeleri” ve 16. sayfasında “4.2 Başvuru Formu Değerlendirme Tablosu” bölümlerinde belirtildiği gibi iş birlikleri değerlendirmede önemli bir kriterdir ve

[Hibe Başvuru Rehberi](#) 5. sayfasında 1.1 Hibe Desteğinin Amaçları bölümünde sıralanan Program önceliklerinde belirtildiği gibi ortaklıklar ve iş birlikleri bu teklif çağrısının en önemli önceliklerinden biridir. **Proje tekliflerinin belirtilen üç öncelikten en az ikisini içermesi gerekmektedir. Bu koşulu sağlamayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bu çerçevede “İş birliği projede temel şart” olarak tanımlanmaktadır.**

İş birliği geliştirilecek özel kurum, şirketler Cevap 8’ de açıklanmıştır.

Soru 19: Bize para dönüşü nasıl olacak. Proje yazdığımızda direkt hesaba yatacak mı ve paranın denetimi nasıl yapılacak?

Cevap 19: [Hibe Başvuru Rehberinin](#) 17. Sayfasında “5.3 Sözleşme Yapmaya Hak Kazanan Hibe Faydalanıcılarına Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esasları” bölümünde adım adım tarif edilen süreç işletilecektir:

Hibe ödemeleri, hibe kazanan kadın kooperatiflerinin, bu proje için açacakları döviz hesaplarına Avro olarak yapılacaktır. Ödeme planı aşağıda belirtildiği gibidir.

Ön Finansman (%60): Kazanılan toplam hibenin %60’ı, sözleşmenin imzalanmasını takiben 5 iş günü içinde kurumun proje harcamaları için özel açacağı banka hesabına Avro olarak yatırılacaktır.

Ara Finansman Ödemesi (%30): Ara finansman ödemesi kazanılan toplam hibenin %30’udur. Teknik ve mali ara raporların onaylanmasını takiben 5 iş günü içinde kurumun proje harcamaları için özel açacağı banka hesabına Avro olarak yatırılacaktır.

Final Ödemesi (%10): Final Ödemesi kazanılan toplam hibenin %10’udur. Varsa uygun olmayan maliyetlerin kesintileri yapıldıktan sonra, final raporunun onaylanmasını takip eden 5 iş günü içerisinde kurumun proje uygulama için açtığı banka hesabına Avro olarak yatırılacaktır.

Soru 20: İşbirlikçilerle nasıl bir sözleşme imzalayacağız hukuki boyutlu mu karar defteri ile olur mu?

Cevap 20: Karar defterinizde hibe başvurusu, iştirakçi alma, ortak alma kararlarını almanız gerekmektedir. KEDV websitesi Kadın Kooperatifleri Destek Programı Teklif Çağrısı [sayfasından](#) görüntüleyebileceğiniz EK1b- Ortaklık Beyanı ve EK1c- İştirakçi Taahhüdü belgelerini tüm taraflarının imzaları ve kaşeleri tamamlanmış olarak teslim etmeniz beklenmektedir.

3.2 Başvuru Sürecinde İstenen Evraklar Nelerdir?

Soru 21: Ek 1- Başvuru Formunda “1.3. Kooperatifinizin Mali Yapısı” başlığı altında bulunan tabloda 2022, 2021, 2020 yıllarına ait bilanço tablosu istenmiş. Kooperatif kuruluş yılımız 2021 olduğu için 2020 verisi bulunmuyor. Proje başvuru aşamasında bu konu ile ilgili sıkıntı yaşar mıyız? Başvuruda bulunabiliyor muyuz?

Cevap 21: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 6. sayfasında “2.2 Programa Kimler Başvurabilir?” bölümünde ve Cevap 4’ te açıklanmıştır: Kuruluş yılına bakılmaksızın yasal kuruluş işlemlerini tamamlamış Türkiye’ de kayıtlı, aktif faaliyet gösteren ortaklarının tümü kadın olan kooperatifler hibe başvurusunda bulunabilirler.

Kadın kooperatiflerinin Hibe Başvuru Rehberi 6. sayfasında “3.2. Başvuru Sürecinde İstenen Evraklar” bölümünde yer alan bilanço, faaliyet raporları ve gelir-gider tablolarından kuruluş yılı itibariyle mevcut olanları sunması gerekmektedir.

Soru 22: Kooperatifin kar dağıtımını olmadığına dair belge yok ise bunu yazılı ve imzalı bir şekilde beyan etsek olur mu?

Cevap 22: Kooperatif ana sözleşmesinin 64. maddesinde bu ibare geçiyor ise onu kullanabilirsiniz. Eğer geçmiyor ise; 1 yıl boyunca kar dağıtımının yapılmayacağına dair karar almanız ve önceki yıllarda da kar dağıtımını yapılmadığı ile ilgili belge sunmanız gerekmektedir.

Kooperatif ana sözleşmesinin 64. maddede kar dağıtılabılır ibaresi varsa genel kurulda dağıtılamadığına dair genel kurul kararı almanız gerekmektedir. Genel kurul kararınız yoksa yönetim kurulunda bugüne kadar dağıtılmadığı ve önümüzdeki dönemde de dağıtılmayacağına dair karar almanız gerekmektedir. Örnek ana sözleşmeye buradan [ulaşabilirsiniz](#).

Soru 23: Kooperatiflerin kar dağıtmadığına dair belgeyi kendimiz mi yazacağız?

Cevap 23: Cevap 22’ de detayları verilmiştir.

Soru 24: 2 ya da 3 ortaklı başvurularda (tüm ortakların kooperatif olması durumunda) “kâr payı dağıtmaz” şartı, tüm başvuru ortakları için zorunlu mudur?

Cevap 24: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 14. sayfada “3.2 Başvuru Sürecinde İstenen Evraklar” bölümünde belirtilen “Kooperatiflerin kar dağıtmadıklarına dair belge” tüm proje başvuru ortakları için zorunludur.

Soru 25: Belgelerdeki doğruluk beyanının noter tasdikli mi olması gerekli?

Cevap 25: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 14. Sayfa “3.2 Başvuru Sürecinde İstenen Evraklar” bölümünde belirtildiği gibi doğruluk beyanının **ıslak imzalı** olması yeterlidir.

3.3 Başvuru Aşamasında Nasıl Destek Alabilirsiniz?

Soru 26: Elinizde örnek başvuru var ise gönderebilir misiniz ya da başvuru formunu hazırlarken yöneltilen sorulara cevap verme noktasında yardımcı olabilir misiniz?

Cevap 26: Hibe programı duyurusu ve başvuru süreci hakkındaki çevrimiçi yapılacak bilgilendirme toplantıları tarihlerine ilişkin duyuru [Hibe Başvuru Rehberi](#) 14. Sayfasında “3.3 Başvuru Aşamasında Nasıl Destek Alabilirsiniz?” bölümünde yazıldığı üzere www.kedv.org.tr web sitesinde yapılacaktır. Başvuranların KEDV’ in web sitesini ve sosyal medya kanallarını takip etmesi önemle tavsiye edilir.

Başvuru süreci ile ilgili soruların, konu kısmında teklif çağrısının adını belirterek, (Kadın Kooperatifleri Destek Programı), 6 Ocak 2024 tarihine kadar kadinkoophibe@kedv.org.tr elektronik posta adresine iletilmesi gerekmektedir. Sorular rutin aralıklarla web sitesi üzerinden yanıtlanacaktır. Sıkça sorulan sorular ise en geç 6 Ocak 2024 tarihinde 18:00 saatinde güncellenecektir.

Tarafsızlık ve şeffaflık ilkesi gereği projelerin içerik uygunluğu ile ilgili sorulara ilişkin açıklama yapılmayacak, bireysel sorulara cevap verilmeyecek; yukarıda belirtilen tarihten sonra gelen sorular yine eşitlik ilkesi gereğince cevaplanmayacaktır.

Bu çerçevede “örnek başvuru” formu paylaşılmayacak ve bireysel olarak sorulara cevap verilmeyecektir.

5.5 Görünürlük Kuralları Nelerdir?

Soru 27: Avrupa Birliği görünürlüğünden kastınız nedir? Örneğin projelerin tüm aşamalarında görsel materyallerimizde logo kullanımı gibi mi?

Cevap 27: [Hibe Başvuru Rehberi](#) 18. Sayfada “5.5 Görünürlük Kuralları” bölümünde belirtildiği gibi:

Hibe programı kapsamında desteklenen projeler, Avrupa Birliği desteğini açıkça belirtmelidir. Bu desteğin gerekçesi hakkında proje hedef kitlesinin farkındalığının artırılmasına yönelik bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri yürütmelidir. Tüm başvuru sahipleri, projelerinde Avrupa Birliği’ nin mali destek sağlayan kurum olarak görünürlüğünü sağlamakla yükümlüdür. Bu logolara rehberde sunduğumuz Avrupa Birliğinin resmi sitesinden [ulaşabiliyorsunuz](#). Bu yayını tamamlayıcı nitelikteki “KEDV Kadın Kooperatifleri Destek Programı İletişim ve Görünürlük Rehberi” proje uygulama esnasında hibe faydalanıcılarıyla paylaşılacaktır. Hibe faydalanıcıları bu rehberlerdeki kurallara uymakla yükümlüdür.

Karar Yazısı Nasıl Olmalıdır?

Soru 28: Alınacak olan yönetim kurulu kararına "Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Kadın Kooperatifleri Destek Programı'na başvuru yapılmasına ve program bilgilerinin imzalanması yönelik Kooperatif Başkanı..... ya yetki verilmesine karar verilmiştir. “yazılması uygun mu?

Cevap 28: Yönetim kurulu kararı örneği aşağıda paylaşılmıştır:

Yönetim Kurulumuz12.2023 tarihinde kooperatifimizde toplantısını gerçekleştirmiştir.

Toplantı No: 2023/

Toplantı Konusu: Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı Kadın Kooperatifleri Destek Programı Katılım

Toplantıya Katılanlar:

Yönetim Kurulumuz,12.2023 tarihinde, SSKooperatifi olarak, Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı'nın Kadın Kooperatifleri Destek Programı'na başvurmaya karar vermiştir.

Yönetim kurulu xx (imza alınacak kişi sayısı kooperatif üye sayısına göre belirlenmektedir) üyesinin adı soyadı, TC Nosu, İmzası ve Kaşesi altına

Soru 29: Karar defterinde karar alırken kadın kooperatifleri destek programı olarak yazmamız yeterli mi?

Cevap 29: Cevap 28'de detayları verilmiştir.

Soru 30: Sunumu alabilir miyiz acaba?

Cevap 30: Kadın Kooperatifleri Destek Programı sunumuna [buradan](#) ve adresinden ulaşabilirsiniz.