**metin, ekran görüntüsü, grafik, grafik tasarım içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu**

**Kadın Kooperatifleri Destek Programı**

**Başvuru Rehberi**

**Proje Teklif Çağrısı**

**Başvurular için en son teslim tarihi: 17 Ocak 2024**

**Saat: 24:00**

grafik, grafik tasarım, logo, yazı tipi içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**İçindekiler**

[1. Kadın Kooperatifleri Destek Programı 4](#_Toc152869810)

[1.1 Hibe Desteğinin Amaçları 5](#_Toc152869811)

[1.2 Kadın Kooperatifleri Destek Programından Beklenen Sonuçlar: 5](#_Toc152869812)

[1.3 Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanan Hibe Miktarı 6](#_Toc152869813)

[2- Kadın Kooperatifleri Destek Programı Başvuru Kriterleri 6](#_Toc152869814)

[2.1 Programın Hedef Kitlesi Kimdir? 6](#_Toc152869815)

[2.2 Programa Kimler Başvurabilir? 6](#_Toc152869816)

[2.3 Program Kapsamında Desteklenebilecek Faaliyetler 8](#_Toc152869817)

[2.4 Program Kapsamında Uygun Olmayan Faaliyetler 10](#_Toc152869818)

[2.5 Uygun Maliyet Türleri ve Bütçe Kullanım Koşulları 10](#_Toc152869819)

[2.6 Program Kapsamında Uygun Olmayan Maaliyetler 11](#_Toc152869820)

[2.7 Program Başarı Göstergeleri 12](#_Toc152869821)

[2.8 Etik Hüküm ve Davranış Kuralları 13](#_Toc152869822)

[3- Kadın Kooperatifleri Destek Programına Başvuru Süreci 13](#_Toc152869823)

[3.1 Nereye ve Nasıl Başvuru Yapılır? 13](#_Toc152869824)

[3.2 Başvuru Sürecinde İstenen Evraklar? 14](#_Toc152869825)

[3.3 Başvuru Aşamasında Nasıl Destek Alabilirsiniz? 14](#_Toc152869826)

[4. Kadın Kooperatifleri Destek Hibe Programı Değerlendirme Süreci 15](#_Toc152869827)

[4.1 Değerlendirme Sürecinin Aşamaları ve Değerlendirme Kriterleri Nelerdir? 15](#_Toc152869828)

[4.2 Başvuru Formu Değerlendirme Tablosu 16](#_Toc152869829)

[4.3 Destekleyici Belgelerin Sunulması 16](#_Toc152869830)

[4.4 Program için Öngörülen Zaman Planı 16](#_Toc152869831)

[5. Sonuçların Açıklanması ve Hibe Sürecinin Başlaması 17](#_Toc152869832)

[5.1 Sonuçların Açıklanması 17](#_Toc152869833)

[5.2 Hibe Sürecinin Başlaması 17](#_Toc152869834)

[5.3 Sözleşme Yapmaya Hak Kazanan Hibe Faydalanıcılarına Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esasları: 17](#_Toc152869835)

[5.4 Hibe Uygulama Süreci 17](#_Toc152869836)

[5.5 Görünürlük Kuralları 18](#_Toc152869837)

[5.6 Hibe Uygulama Sürecinin Tamamlanması 18](#_Toc152869838)

[6. Ekler 18](#_Toc152869839)

[6.1 Doldurulacak Belgeler (BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAKTIR) 18](#_Toc152869840)

[6.2 Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler (Lütfen bu belgeleri başvuruyla birlikte göndermeyiniz.) 19](#_Toc152869841)

[6.3 Bilgi Amaçlı Belgeler (Lütfen bu belgeleri başvuruyla birlikte göndermeyiniz.) 19](#_Toc152869842)

[6.4 Sözleşme ve Ekleri 19](#_Toc152869843)

# Kadın Kooperatifleri Destek Programı

Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) 2000’li yılların başında sosyal kooperatifçiliğin ilk örneği olan kadın kooperatifleri modelini geliştirmiştir. 2002’de ilk örnekleri kurulan ve günümüzde sayısı bine ulaşan kadın kooperatifleri, bugün Türkiye’nin her yerinde yaygınlaşan ve kadınların sosyal ve ekonomik güçlenmesi için çeşitli düzeylerde kabul gören bir örgütlenme modeline dönüştü.

KEDV kadın merkezli yerel kalkınma örnekleri yaratmak ve toplumdaki liderliklerini güçlendirmek amacıyla, kadınların sosyal ve ekonomik alanlarda ortaklaşa girişimlerde bulunmaları için kooperatifleşmelerini desteklemekte, kadın kooperatifleri modelinin, Türkiye genelinde yaygınlaşması, bir hareket olarak güçlenmesi ve kadın kooperatiflerinin kurumsal kapasitelerinin iyileşmesi için çeşitli programlar yürütmektedir. Kadın kooperatiflerinin kurumsal kapasitelerinin gelişmesi, aralarında iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, farklı paydaşlarla ilişki ve ortaklıklar geliştirmesini sağlamak amacıyla 26 Şubat 2014 tarihinde kurulan Simurg Kadın Kooperatifleri Birliği’nin sekretaryasını yürütmektedir.[[1]](#footnote-1) KEDV tarafından dar gelirli kadınların ekonomik olarak güçlenmesini desteklemek amacıyla 2003 yılında kurulan Nahıl İktisadi İşletmesi de kadın kooperatifleri için bir ürün geliştirme ve satış platformu olarak faaliyet göstermektedir.[[2]](#footnote-2) Ayrıca kadın kooperatiflerine sağlanan teknik ve finansal desteğin sistemli bir süreklilik kazanması amacıyla Kadın Kooperatifleri Destek Merkezi (KOGEM) kuruluş çalışmalarına devam edilmektedir.

KEDV, dar gelirli kadınların hayat deneyiminden gelen uzmanlıklarına, yoksullukla mücadeledeki yaratıcılıklarına, kendi yaşamlarını ve çevrelerini ayakta tutma güçlerine inanarak sorunlarını tarif etme ve çözümde sorumluluk alma haklarını kabul ederek kadın kooperatiflerinin kendi ihtiyaç ve deneyimlerine odaklanan bir **savunuculuk** anlayışını benimser.[[3]](#footnote-3) Kadınların sosyal, ekonomik ve politik karar verme süreçlerine gerçek anlamda katılımının yerel düzeyde gerçekleşebileceğine inanır. Bu amaçla merkezi ve yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör, toplumdaki diğer kesimler ve ulusal ve uluslararası ağlar ile **işbirliği** yapar.

Türkiye'deki Kadın Kooperatiflerinin Ağ Oluşturma Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Projesi, Avrupa Birliği’nin Sivil Toplum Aracı ve Medya Programı (2018-2019) - Türkiye’de Sivil Toplum Ağlarının ve Platformlarının Desteklenmesi Programı kapsamında Simurg Kadın Kooperatifleri Birliği ortaklığında Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı tarafından yürütülmektedir. Bu proje kapsamında Kadın Kooperatifleri Destek Hibe Programı kapsamında kadın kooperatiflerinin **katılımcılık, savunuculuk** ve **ağ oluşturma becerilerinin** güçlendirilmesi yoluyla idari ve mali kapasitesinin artırılmasını hedeflemektedir.[[4]](#footnote-4)

Bu programdan faydalanacak olan kadın kooperatifleri için KEDV tarafından bir hibe sözleşmesi düzenlenir. Programdan destek almaya hak kazanan kadın kooperatifleri imzaladıkları bu sözleşmeye tabi olurlar ve destek aldıkları süre boyunca sözleşme hükümlerine uygun bir şekilde projelerini yürütmek zorundadırlar. KEDV, iyi ortaklık yaklaşımıyla programa katılacak olan kadın kooperatifleri ile tüm sürecin karşılıklı güven, şeffaflık, işbirliği ve eşitlik ilkelerine uyularak yürütülmesi için gerekli tüm önlemleri alır; ortaya çıkan herhangi bir aksi durumda sözleşme hükümlerine göre gerekli yaptırımları uygular.

## 1.1 Hibe Desteğinin Amaçları

Bu hibe programının hedefi aşağıda sayılan öncelikler aracılığıyla kadın kooperatiflerinin ve ağlarının güçlendirilmesidir:

1. Kadınların kadın kooperatiflerine ve/veya kadın kooperatiflerinin ağlara **katılım** süreçlerini desteklemek,

2- Yaşamları üzerinde alınan kararlarda söz sahibi olabilmeleri amacıyla **savunuculuk** becerilerini geliştirmek,

3- Kadınların ve kadın kooperatiflerinin yerel ve merkezi düzeyde karar alma süreçlerine etki edebilmesi amacıyla kalıcı, sürdürülebilir **işbirlikleri** ile yerel, bölgesel ve uluslararası **ağlar kurmalarını** ve/veya ağlara katılmalarını desteklemek,

**Proje tekliflerinin yukarıda belirtilen üç öncelikten en az ikisini içermesi gerekmektedir.**

**Bu koşulu sağlamayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Hibe Programı’nda yer alacak projeler aşağıdaki **önceliklerden en az birini** desteklemelidir:

## 1.2 Kadın Kooperatifleri Destek Programından Beklenen Sonuçlar:

1. Kadınların kadın kooperatiflerine katılımlarının niteliksel ve niceliksel olarak artırılması,

2. Kadın kooperatifleri arasındaki işbirliği ve iletişimin artması yoluyla ortak sorunları çözmek için ortaklaşa stratejiler geliştirmek ve kadın kooperatiflerinin birbirini desteklemesi için uygulanabilir, yaygınlaştırabilir yöntemlerin, modellerin geliştirilmesi, uygulanması,

3. Kadın kooperatiflerinin bakanlıklarla, kamu, yerel yönetim, üniversitelerin araştırma enstitüleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler, meslek örgütleri, özel sektörleile olan diyaloglarının ve iş birliklerinin artması,

4. Kadın kooperatiflerinin ulusal, bölgesel veya uluslararası **ağlara** katılması,

5. Kadın kooperatiflerinin karar alma süreçlerinde etkin bir rol oynamaları için kapasitelerinin güçlendirilmesi, kadın kooperatiflerinin değişen ihtiyaçlarına uygun **savunuculuk** alanlarının, stratejilerinin oluşturulması, uygulanması,

6. Kadın kooperatiflerinin stratejik planlama süreçlerine etki etmeleri, katılmaları, ortak çalışma pratikleri, yerel düzeyde uygulanabilir sosyal politika önerileri geliştirmeleri için **savunuculuk ve stratejik ortaklıklar** geliştirmek ve uygulamak.

Program kapsamında yürütülmesi planlanan faaliyetleri yoluyla beklenen sonuçlara ulaşması ve böylece projenin ilgili amaçlarını gerçekleştirmesi gerekmektedir. Kadın kooperatiflerinin bu beklenen sonuçlara ortaklıklar, işbirlikleri veya ağlar kurarak ulaşması beklenmektedir. Faaliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişkinin açıkça, izlenebilir, doğrulanabilir başarı göstergeleri esas alınarak tarif edilmesi gerekmektedir.

**.**

Hibe Programı’nda yer alacak projeler aşağıdaki **önceliklerden en az birini** desteklemelidir:

## 1.3 Sözleşme Makamı Tarafından Sağlanan Hibe Miktarı

Kadın Kooperatiflerinin Ağ Oluşturma Kapasitelerinin Güçlendirilmesi Projesinin uygulama süreci boyunca bir kez hibe çağrısına çıkılacaktır. Bu çağrı kapsamında toplam 120.000 Avro tutarında hibe desteği sağlanarak, Türkiye genelinde en az 30 kadın kooperatifinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

Bu Teklif Çağrısı kapsamında verilecek hibe aşağıda belirtilen alt ve üst sınırlar arasında olmalıdır:

* Asgari hibe miktarı: **3000 AVRO**
* Azami hibe miktarı: **5000 AVRO**

Bu Teklif Çağrısı kapsamında verilecek hibe aşağıda belirtilen projenin uygun maliyetler toplamının alt ve üst yüzdeleri arasında olmalıdır. Projenin uygun maliyetler toplamının **%100’ü** karşılanacaktır. Bütçe, çerçeve anlaşmaları gereği KDV’den muaf olarak hazırlanıp sunulacaktır.[[5]](#footnote-5)

# 2- Kadın Kooperatifleri Destek Programı Başvuru Kriterleri

## 2.1 Programın Hedef Kitlesi Kimdir?

Hibe Programı kapsamında yalnızca kadın kooperatifleri doğrudan desteklenecektir.

**Kadın Kooperatifi Nedir?**

Bu hibe programı kapsamında ortaklarının tamamı kadınlardan oluşan, kadınlar tarafından kadınların güçlenmesi için kurulan, bağlı olduğu bakanlık ve kuruluş türüne bakmaksızın kadın kooperatifleri olarak kabul edilmektedir.

## 2.2 Programa Kimler Başvurabilir?

Bu mali destekten yararlanabilmek için başvuranların aşağıdaki koşulları sağlaması gerekmektedir:

**Başvuru Sahipleri** için gerekli olan koşullar:

* Türkiye’de kayıtlı, aktif faaliyet gösteren bir kadın kooperatifi olmak (ortaklarının yalnızca kadınlardan oluştuğu bir kooperatif olmak)

**Eş-başvuran yani** **proje ortakları** için gerekli olan koşullar:

* Türkiye’de kayıtlı, aktif faaliyet gösteren bir kadın kooperatifi olmak (toplam ortakların % 90’nın kadınların oluşturduğu ve kadınların fayda sağladığı bir kooperatif olmak)

Yukarıdaki koşulu sağlamayan kadın kooperatifleri, başvuru sahibi ve/veya eş-başvuran olarak başvuruda bulunamazlar.

Sadece başvuru sahibi kadın kooperatifi, sunduğu proje teklifi boyunca faaliyetlerini sürdürmek için yeterli finansman kaynaklarına sahip olmalıdır.

Başvuru sahibi ve varsa eş-başvuranlar sunduğu proje teklifi süresince gerekli yönetim kapasitesine sahip olmalıdırlar.

Yukarıdaki kriterleri karşılamayan kuruluşlar veya bireyler bu projeye iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçilerin de projede gerçek bir rol üstlenmeleri beklenmektedir. İştirakçiler seyahat gideri ve günlük harcırahlar haricinde hibeden yararlanamazlar. Başvuru formunda projeye katılan iştirakçiler belirtilmelidir.

**Bu hibe programına sadece Türkiye’de kurulmuş kadın kooperatifleri başvurabilir.**

**- Ortak proje hazırlama konusunda teknik destek**

**Uygun olmayan başvuru sahibinin ve/veya ortağının hazırladığı projeler değerlendirmeye alınmayacaktır !!!**

* Başvuru sahibi ana yararlanıcı olarak bir proje teklifi sunabilir.
* Eş-başvuranlar yani ortaklar birden fazla proje teklifine dahil olamazlar; sadece bir projeye ortak olabilirler.
* Eş-başvuru sahipleri yani ortaklar başka bir projenin başvuru sahibi; başvuru sahipleri başka bir projenin eş-başvuranı olamazlar.
* Ortağı olan projelere öncelik verilecektir.

**Başvuru sahipleri veya eş-başvuranlar (proje ortakları) aşağıda sıralanan durumlardan birine giriyor ise hibeden yararlanamazlar:**

* İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
* Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete, sosyal güvenlik ödemelerine veya vergi prosedürlerine ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
* Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
* Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
* Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

**Kimler Başvuramaz?**

* Kadın kooperatifleri dışında kalan kooperatifler
* Kamu kurum ve kuruluşları
* Belediyeler
* Üniversiteler, araştırma enstitüleri
* Bireyler
* Şirketler
* Dernekler
* Vakıflar
* Meslek örgütleri, odalar, işçi ve işveren sendikaları, ticaret ve sanayi odaları, bunların federasyonları ve konfederasyonları
* Tüzel kişiliği bulunmayan veya bulunan inisiyatifler, platformlar, sivil toplum koalisyonları ve ağları
* Uluslararası sivil toplum örgütleri ve bunların Türkiye temsilcilikleri

Yukarıda belirtilen tüm kurum ve kuruluşlar **iştirakçi** olabilirler.

**Bu hibe programı kapsamında ilgili bakanlık, kamu, yerel yönetim,** **üniversiteler, araştırma enstitüleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler, meslek örgütleri, sendikalar ağlar ve özel sektör ile çok ortaklı işbirlikleri geliştirilerek hazırlanmış projeler ve faaliyet uygulama planlarına öncelik verilecektir.**

**- Ortak proje hazırlama konusunda teknik destek**

## 2.3 Program Kapsamında Desteklenebilecek Faaliyetler

**Tanım**: Proje, sınırlı bir sürede belli bir amaca ulaşılması yönünde planlanmış ve açıkça tarif edilmiş faaliyetler bütünüdür.

**Süre:** Projelerin süresi 4 aydır.

**Yer:** Türkiye

**Uygun Faaliyetler**: Proje faaliyetler bütünüdür; aşağıdaki faaliyetler örnek olarak verilmiştir; sizlerden programın hedeflerine, beklenen sonuçlarına, başarı göstergelerine uygun yaratıcı faaliyetler dizisi beklenmektedir.

Proje kapsamında yapılabilecek **örnek faaliyetler:**

**Öncelik 1:** Kadınların kadın kooperatiflerine ve/veya kadın kooperatiflerinin ağlara **katılım** süreçlerini desteklemek,

- Kadın kooperatiflerin kendi deneyimlerini paylaşmaya yönelik çalışmalar, buluşmalar, deneyim aktarımı,

- Kooperatifçilik ve iyi yönetişim konularında kapasite geliştirme atölyeleri (kooperatifçilik mevzuatı, kooperatifçilik ilkeleri, yönetişim, şeffaf ve hesap verebilir yönetim gibi konularda)

- Kadınların, kadın kooperatifinin ortaklarının ve çalıştığı diğer grupların tematik ihtiyaçlarını belirlemeye ve çözümüne yönelik stratejik plan hazırlama ve uygulama çalışmaları – stratejik plan, ihtiyaç odaklı fizibilite raporları, yuvarlak masa toplantısı, konferans, çalıştay ve benzeri işbirliği çalışmaları,

- Kooperatif ortaklarının kapasitelerinin güçlendirilmesine ve kurumsal kimliğinin oluşturulmasına yönelik seminerler ve çalıştaylar (toplumsal cinsiyet, liderlik ve örgütlenme, kooperatif yönetimi, yönetişim, dayanışma, katılımcılık, dijital okur-yazarlık, logo, slogan ve sosyal medya hesaplarının oluşturulması ve yönetimi, iletişim vb.) bu konuda uzman desteği alınması ve görünürlük materyallerinin geliştirilmesi,

- Kadın kooperatifinin daha fazla kadına, farklı gruplara erişimini artıracak ve bu grupların kooperatifte aktif rol almasını sağlayacak çalıştay, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri, saha ziyaretleri ve raporlamaları,

- Kadın kooperatiflerinin ekonomik girişimlerinin ölçeğini büyütmeye, tanınırlığını ve pazara erişimini artırmaya yönelik kapasite geliştirme ve işbirliği faaliyetleri, kadın kooperatifleri ve ağları arasında bilgi (know-how), yöntem ve deneyim paylaşımı - pazarlama iletişimi için uzman desteği, fuarlara katılım, tanıtım için özel etkinliklerin düzenlenmesi, uygulama planları geliştirilmesi, atölye çalışmaları, ortaklaşa geliştirilmiş faaliyetler

aracılığıyla kadınların ve kadın kooperatiflerinin **katılım** süreçlerinin güçlendirilmesi,

**Öncelik 2:** Yaşamları üzerinde alınan kararlarda söz sahibi olabilmeleri amacıyla **savunuculuk** becerilerini geliştirmek,

- Savunuculuk konusunda kapasite geliştirme faaliyetleri ve öncelikli ihtiyaçlarının çözümüne yönelik çalışmalar geliştirmeleri - yaparak birlikte öğrenme atölyeleri, uzman/mentörlük desteği, vb.

- Kadın kooperatiflerinin önceliklerine göre (örneğin mevzuat değişikliği, vergi indirimleri/istisnaları, teşvikler, sosyal satın alma, kaynak tahsisi) savunuculuk faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması (sosyal medya kampanyaları, imza kampanyaları, basın açıklamaları, merkezi ve yerel yönetimlerle müzakereler ve toplantılar gibi araçlar kullanılabilir)

- Kadın kooperatiflerinin iyi uygulama örneklerini, başarı hikayelerini, yarattıkları etkileri belgelemeye yönelik çalışmalar, (bu çalışmaların sonuçlarının merkezi ve yerel yönetimlere, kamuoyuna, diğer paydaşlarla paylaşımına yönelik iletişim ve görünürlük çalışmaları)

- Kadın kooperatiflerinin ilgili bakanlık, kamu, yerel yönetim, üniversiteler, araştırma enstitüleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler, meslek örgütleri, sendikalar, ağlar ve özel sektörişbirliği geliştirmelerine ve temel haklarına erişimine yönelik çalışma ziyaretleri, toplantı ve çalıştaylar,

- Eşitsizlik, yoksulluk, iklim krizi, gıda güvenliği, dijital dönüşüm, geleceğin yeni işleri, tedarik zinciri modelleri gibi sorunlara ve bu sorunların giderilmesinde kadın kooperatiflerinin rolüne dikkate çeken kampanyalar, farkındalık artırma faaliyetleri ve ilgili kamu kuruluşları başta olmak üzere paydaşlarla işbirliği çalışmaları,

- Kadın kooperatiflerinin yeşil dijital dönüşüm kapasitelerini geliştirmeye yönelik faaliyetler ve uygulama planı, stratejik belge benzeri dokümanlar hazırlaması,

- İlgili kamu politikalarını, karar alma süreçlerini ve kaynak aktarımını izlemeye ve etkilemeye yönelik stratejik plan ve uygulama planlarının hazırlanması ve bu yönde savunuculuk faaliyetleri,

aracılığıyla **savunuculuk** becerilerini geliştirmek.

**Öncelik 3:** Kadınların ve kadın kooperatiflerinin yerel, merkezi düzeyde karar alma süreçlerine etki edebilmesi amacıyla kalıcı, sürdürülebilir **işbirlikleri** ile yerel, bölgesel ve uluslararası **ağlar kurmalarını** ve/veya ağlara katılmalarını desteklemek,

- Kadın kooperatifleri için potansiyel taşıyan coğrafi, tematik ve sektörel ağlara yönelik araştırma faaliyetleri düzenlenmesi, raporlanması ve kamuyla paylaşılması,

- Kadın kooperatiflerinin uluslararası ve ulusal düzeydeki mevcut ağlarla işbirliği geliştirmeleri, bu ağlara katılmaları ve yeni ağlar oluşturmalarına yönelik toplantı, çalışma ziyareti, eğitim, çalıştay vb. faaliyetler gibi hazırlık çalışmaları,

- Kadın kooperatifleri arasındaki işbirliğini ve ağları güçlendirmeye yönelik araştırma, eğitim, toplantı, çalıştay vb. çalışmalar,

- Kadın kooperatiflerinin ortak hammadde tedariki, ortak pazarlama ve satış kanalları ve araçları, kooperatifler arası tedarik zincirleri geliştirmelerine yönelik ağ oluşturma faaliyetleri,

- Üretilen ürünlerin pazarlanması, ürün çeşitliliği gibi konularda özel sektör başta olmak üzere ilgili tüm paydaşlar ile işbirliği geliştirmeye yönelik toplantı, eğitim ve tanıtım faaliyetleri,

amacıyla kalıcı, sürdürülebilir **işbirlikleri** ile yerel, bölgesel ve uluslararası **ağlar kurmalarını** ve/veya ağlara katılmalarını desteklemek.

Bu faaliyetler örnek olarak verilmiştir.

Bu faaliyetlerin sadece bir tanesi ile bir proje **yapılamayacağını** unutmayın.

Sizlerden programın hedeflerine uygun yaratıcı faaliyetler dizisi beklenmektedir.

Faaliyetlerin öncelikler, hedefler, beklenen sonuçlar, başarı göstergeleri ile bağını kurmanız beklenmektedir.

Faaliyetleri işbirliği yaptığınız kadın kooperatifleri ve diğer paydaşlarla birlikte yürütmeniz beklenmektedir.

Proje yöntemi fırsat eşitliği, toplumsal cinsiyet eşitliği, çevrenin korunması, temiz üretim unsurlarından en az birini içermesi önerilmektedir.

## 2.4 Program Kapsamında Uygun Olmayan Faaliyetler

Program kapsamında aşağıdaki faaliyetlere ilişkin harcamalar proje bütçelerinden karşılanamaz.

* Hibe ile üçüncü taraflara hibe dağıtma faaliyetleri,
* Sözleşme Makamı ile Ek 5 sözleşme imzalanmadan önce başlatılan faaliyetler,
* Doğası gereği ideolojik olarak önyargılı ve partizan faaliyetler ile siyasi partileri destekleyen faaliyetler,
* Sosyal hizmet ve bağış projeleri, hayır işleri, insani yardım faaliyetleri,
* Kâr amaçlı faaliyetler,
* Kişisel çalışmalar için burslar, eğitimler ve ilgili faaliyetler,
* Sadece akademik araştırma faaliyetlerinden oluşan faaliyetler ve fizibilite çalışmaları.

## 2.5 Uygun Maliyet Türleri ve Bütçe Kullanım Koşulları

Proje bütçesi uygun maliyetlerden oluşmalıdır. Gerçekçi ve piyasa koşullarına uygun olmalıdır. Proje bütçesi Avro cinsinden hazırlanacaktır. Avrupa Konseyi’nin https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\_en adresinde belirtilen aylık kur bilgisi esas alınarak proje bütçeleri hazırlanmalıdır. Projede insan kaynakları dışında bütün giderler **KDV’den muaf** hesaplanmalıdır.

Proje kapsamında yazılan tüm faaliyetlerin bedeli **uygun maliyetlerden** oluşacak bütçeden karşılanacaktır.

**Uygun Maliyetler:**

* İnsan kaynakları uygun maliyettir, fakat sadece projenin yürütülmesi ile ilgili olarak asgari ücret üzerinden yarı zamanlı bir kişi istihdam edilebilir. Proje kapsamında insan kaynakları kaleminde çalıştırılacak olan kişinin SGK sistemine dahil edilmesi ve tüm giderlerinin yani işçi ve işveren payları, primler ve vergilerin ödenmesi gerekir. Bu nedenle bütçeye yazılacak olan rakam tüm giderler dahil brüt rakam olmalıdır.
* Harcırahlar proje bütçesinde tanımlanan insan kaynağının uluslararası seyahati durumunda uygun maliyettir, harcırah kullanımı usulleri ve miktarı, Avrupa Konseyi’nin

<https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2022-09/Per%20diem%20rates%20-%2025%20July%202022.pdf> adresinde tanımlanan kurallara göre belirlenmelidir. (Harcırah maliyetinin hangi faaliyetle ilgisi olduğu gerekçelendirilmelidir. Ek 2 Bütçe Formu, 2.Giderlerin Gerekçesi sayfasında detaylı olarak açıklanmalıdır.)

* Seyahat giderleri (Nereye ne için seyahat edileceği, hangi faaliyetle ilgisi olduğu gerekçelendirilmelidir. Ek 2 Bütçe Formu, 2.Giderlerin Gerekçesi sayfasında detaylı olarak açıklanmalıdır.)
* Ekipman (talep edilen toplam bütçenin %20’sinden fazla olamaz, neden alınacağı, hangi faaliyette ve projeden sonra hangi amaçla kullanılacağı gerekçelendirilmelidir. Bu kapsamda sadece ofis ekipmanı alınabilir.)
* Başvuru sahibi kadın kooperatifinin projede belirttiği temel faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli olan her türlü gider (konferans, eğitim, toplantı, çalıştay, araştırma ve raporlar vb. faaliyetlerin yaygınlaştırılması için gerekli giderler.)
* Uzmanlar ve mentörler (talep edilen toplam bütçenin %20’sinden fazla olamaz, neden alınacağı, hangi faaliyette ve projeden sonra hangi amaçla kullanılacağı gerekçelendirilmelidir. Projede uzman görevlendirilmesi durumunda rapor ve benzeri somut çıktılar oluşması gerekmektedir.)
* Her türlü kurumsal görünürlük ve tanıtım giderleri (tasarım, sosyal medya ve yaygınlaştırma maliyetleri de dahil olmak üzere),
* Ağ ve platform ve diğer işbirliği yapma çalışmalarından doğan maliyetler,
* Ulusal/uluslararası ağ ve platformların üyelik aidatları.
* Proje ofis giderleri (Elektrik, Su, Kırtasiye, Isınma, aidat vb. giderler, talep edilen toplam bütçenin % 20’sinden fazla olamaz.)

## 2.6 Program Kapsamında Uygun Olmayan Maaliyetler

Program kapsamında aşağıdaki maliyetler proje bütçesinde gösterilemez.

**Uygun olmayan maliyetler:**

* Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar (faizler)
* Zararlar veya gelecekteki olası yükümlülükler için karşılıklar
* Aynı maliyetin AB fonları tarafından 2 kez finanse edilmesi
* Proje dışı para transfer ücretleri
* Üçüncü taraflara verilen krediler ve borçlar, kaporalar, avanslar vb.
* Katma Değer Vergisi de dâhil olmak üzere vergiler
* Gümrük ve ithalat resimleri veya diğer harçlar
* Arazi ve bina satın alma, kiralama veya kiraya verme, tadilat yapma
* Para cezaları, mali cezalar ve dava giderleri
* Kadın kooperatiflerinin genel giderleri (elektrik, su, kırtasiye, ısınma, aidat vb.)
* İkinci el donanım
* Banka ücretleri, garanti masrafları ve benzer ücretler
* Kur giderleri ve kayıpları
* Ayni katkı
* İşletme ve araç kiralama giderleri ile benzin masrafları
* Kooperatifin üretim atölyesinin giderleri
* Amortisman
* Proje sözleşme tarihinden önce ve sonra yapılan proje ile ilgili harcamalar
* SGK borçları
* Muhasebe masrafları
* Eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri proje faaliyetlerine katılan katılımcılara herhangi bir maaş, ücret

**Bu hibe kapsamında karşılamayı planladığınız maliyetleriniz yalnızca bu projenin bütçesinden karşılanabilir. Aynı maliyet AB veya başka bir bağışçı kurum tarafından aynı zamanda finanse edilemez. Aksi halde tarafınıza ödenecek hibe miktarından ilgili bütçe kalemlerinde kesintiye gidilir.**

## 2.7 Program Başarı Göstergeleri

Kadın Kooperatifleri Destek Programı kapsamında erişilmesi hedeflenen göstergelerden örnekler aşağıda yer almaktadır. Başvuru sahipleri ve/veya ortakları tarafından hazırlanacak olan projelerin en az **5 gösterge** içermesi beklenmektedir. Örnek her bir gösterge için birim miktarların ve proje tarafından ulaşılacak hedeflerin **sayı** olarak tanımlanması gerekmektedir. Projenin tamamlandığında bu göstergelere ulaşmış olmanız ve bunu belgeleri ile kanıtlamanız gerekmektedir. Aşağıdaki göstergeler, örnek göstergeler olup projeniz için daha farklı göstergeler oluşturabilirsiniz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Örnek Gösterge Adı** | **Birim** | **Proje tarafından ulaşılacak hedef** |
| İhtiyaç odaklı kurumsal sürdürülebilirlik planı | sayfa |  |
| Yönetişim ve finansal yönetim kapasitesi gelişen kadın kooperatifi sayısı | adet |  |
| Ekonomik girişimi gelişen/büyüyen kadın kooperatifi sayısı | sayı |  |
| Erişilen kadın sayısı | kişi |  |
| Ortak yapılan genç kadın sayısı | kişi |  |
| Yapılan kapasite geliştirme eğitimleri sayısı | adet |  |
| Yapılan kapasite geliştirme eğitimlerine katılan kişi sayısı | kişi |  |
| Kurumsal kimliğini oluşturan/geliştiren kooperatif sayısı | sayı |  |
| Kadın kooperatifleriyle kurulan işbirliği sayısı | sayı |  |
| Yeni kurulan ağ sayısı | adet |  |
| Projede elde edinilen deneyim, bilgiye göre oluşturulmuş bir yıllık çalışma raporu ve savunuculuk raporu çıktısı | adet |  |
| Tematik alanlara yönelik olarak üretilmiş çalışmaları, verileri esas alarak üretilecek ve kaynakça, referans bilgisi içeren raporlar | adet |  |
| Geliştirilen mevcut ağ sayısı | adet |  |
| Ağlara üye olan kooperatif sayısı | adet |  |
| Üye olunan ağ sayısı | adet |  |
| Kurulan yeni (sektörel ve tematik) ortaklık sayısı | adet |  |
| Hazırlanan iletişim ve savunuculuk eylem planı | adet |  |
| Yerel yönetimlerle kurulan işbirliği sayısı | sayı |  |
| Merkezi kamu kurumlarıyla kurulan işbirliği sayısı (taşra teşkilatı dahil) | adet |  |
| Özel sektörle kurulan işbirliği sayısı | adet |  |
| Sivil toplum kuruluşlarıyla kurulan işbirliği sayısı sayısı | sayı |  |
| Hazırlanan stratejik rapor, faaliyet planı sayısı | sayı |  |
| Hazırlanan mevcut durum ve ihtiyaç analizi içeren fizibilite rapor sayısı | sayı |  |
| Yapılan kampanya sayısı | adet |  |
| Kampanya ile ulaşılan kişi sayısı | kişi |  |
| Yapılan toplantı/çalıştay/seminer sayısı | sayı |  |
| Yapılan toplantı/çalıştay/seminerlere katılan kişilerin sayısı | kişi |  |
| İmzalanan işbirliği protokolü sayısı | adet |  |
| Kadın kooperatiflerinin ortaklaşa başlattığı girişim sayısı | adet |  |

## 2.8 Etik Hüküm ve Davranış Kuralları

Başvuru sahibi, herhangi bir çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve bu başvuruda bulunan diğer başvuru sahipleri veya taraflarla özel bir ilişkiye sahip olmamalıdır. Bir başvuru sahibinin gizli bilgi edinme, rakiplerle yasadışı anlaşmalar yapma veya başvuruları inceleme, açıklama, değerlendirme ve karşılaştırma sürecinde bağımsız değerlendiricileri, Değerlendirme Komitesi üyelerini veya KEDV çalışanlarını etkileme girişimleri başvurunun reddedilmesine yol açar.

# 3- Kadın Kooperatifleri Destek Programına Başvuru Süreci

## 3.1 Nereye ve Nasıl Başvuru Yapılır?

Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı, hibe sözleşmesinin sözleşme makamıdır ve Kadın Kooperatifleri Destek Programının idari ve mali uygulamasından sorumludur.

Başvurular, elektronik posta adresine gönderilecektir.[[6]](#footnote-6) Başvuru yapmak için lütfen aşağıdaki adresi kullanınız.

**Elektronik posta adresi:** kadinkoophibe[@kedv.org.tr](mailto:kooperatifhibe@kedv.org.tr)

Başvuru evraklarınızı, elektronik postanın konu bölümüne, teklif çağrısının ismini Kadın Kooperatifleri Destek Programı yazarak ilgili elektronik posta adresine gönderiniz.

Başvuru formu ve bütçe ile Madde 3.2 ’de sıralanan başvuru sırasında iletilmesi gereken diğer belgeler, ıslak imzalı bir şekilde tam ve eksiksiz olarak taranarak pdf formatında ilgili elektronik posta adresine iletilmelidir. Başka bir formatta iletilen evraklar kabul edilmeyecektir.

**Başka yollarla, örneğin faks, posta/kargo ya da elden gönderilen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Başvurular, bu rehberde hazırlanan talimatlara göre hazırlanmalı ve tüm başvuru evrakları [kadinkoophibe@kedv.org.tr](mailto:kadinkoophibe@kedv.org.tr) elektronik posta adresine **17 Ocak 2024 Çarşamba günü ve yerel saat ile 24:00’a** kadar gönderilmelidir.

Başvuru ve ilgili tüm evraklar Türkçe olarak bilgisayarda doldurulmalıdır.

Son başvuru tarihinde belirtilen saatten sonra hiçbir surette başvuru kabul edilmeyecektir.

Başvuru sahibi, hibe başvurusunda bulunarak kişisel verilerini “Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (KVKK)” gerekliliklerine uygun olarak işlenmesini kabul eder.

**PROJE BAŞVURULARI TÜRKÇE HAZIRLANMALIDIR.**

**BÜTÇE AVRO CİNSİNDEN HAZIRLANMALI VE KDV’DEN MUAF OLMALIDIR**.

## 3.2 Başvuru Sürecinde İstenen Evraklar?

Başvuru sırasında aşağıdaki belgelerin sunulması gerekmektedir:

* Hibe başvuru formu (Ek 1)
* Islak imzalı / kaşeli Doğruluk Beyanı (Ek 1a)
* Ortaklar (varsa) tarafından imzalanmış ortaklık belgesi (Ek 1b)
* İştirakçi (varsa) katılımcılar için taahhüt mektubu (Ek 1c)
* Hibe için talep edilen bütçe formu (Ek 2)
* Başvuru sahibi ve varsa ortağı için kooperatif ana sözleşmesi ve faaliyet belgesi
* Başvuran ve varsa proje ortaklarının 2020 – 2021 – 2022 yıllarına ait faaliyet raporları
* Başvuran kooperatiflerin (varsa proje ortak başvurucuların) 2020 – 2021 – 2022 yıllarına ait gelir–gider tabloları ve bilanço
* Kooperatiflerin kar dağıtmadıklarına dair belge
* Kooperatifin SGK ve vergi borcu olmadığına dair belge
* Kooperatif ortaklık cetveli
* Kadın Kooperatifi tarafından Kadın Kooperatifleri Destek Programına hibe başvurusu yapma konusunda alınan Yönetim Kurulu kararı
* Başvuran ve ortakların imza yetkililerini yetkilendirme belgesi (imza sirküleri ya da proje ile ilgili görevlendirilen kişilere ilişkin Yönetim Kurulu kararı)

Başvuru sahiplerinin kapasitesi konusunda ihtiyaç duyulması durumunda değerlendirme komitesi kanıt niteliği taşıyan ek belge isteyebilir.

## 3.3 Başvuru Aşamasında Nasıl Destek Alabilirsiniz?

Hibe programı duyurusu ve başvuru süreci hakkındaki çevrimiçi yapılacak bilgilendirme toplantıları tarihlerine ilişkin duyuru [www.kedv.org.tr](http://www.kedv.org.tr) web sitesinde yapılacaktır. Bir çevrimiçi bilgilendirme toplantısı 12 Aralık 2023 tarihinde yapılacaktır. Başvuranların KEDV’in web sitesini ve sosyal medya kanallarını takip etmesi önemle tavsiye edilir.

Başvuru süreci ile ilgili soruların, konu kısmında teklif çağrısının adını belirterek, (**Kadın Kooperatifleri Destek Programı)**, 6 Ocak 2023 tarihine kadar kadinkoophibe[@kedv.org.tr](mailto:kooperatifhibe@kedv.org.tr) elektronik posta adresine iletilmesi gerekmektedir. Sorular rutin aralıklarla websitesi üzerinden yanıtlanacaktır. Sıkça sorulan sorular ise en geç 6 Ocak 2023 tarihinde 18:00 saatinde güncellenecektir.

Tarafsızlık ve şeffaflık ilkesi gereği projelerin içerik uygunluğu ile ilgili sorulara ilişkin açıklama yapılmayacak, bireysel sorulara cevap verilmeyecek; yukarıda belirtilen tarihten sonra gelen sorular yine eşitlik ilkesi gereğince cevaplanmayacaktır.

# 4. Kadın Kooperatifleri Destek Hibe Programı Değerlendirme Süreci

## 4.1 Değerlendirme Sürecinin Aşamaları ve Değerlendirme Kriterleri Nelerdir?

Son başvuru tarihi itibariyle gelen başvurular idari ve teknik olmak üzere iki aşamada değerlendirilir.

İdari değerlendirme aşamasında başvuru rehberinde belirtilen elektronik posta yoluyla **gönderilen** belgeler kontrol edilir.

1. Ana sözleşme
2. Başvuru Formu (Ek 1)
3. Bütçe Formu (Ek 2)
4. Son 3 yıla ait Faaliyet Raporu
5. Son üç yıla ait gelir – gider tablosu ve bilanço
6. Kooperatif ortaklık cetveli
7. İmzalı ve kaşeli Ek - 1a, eş-başvuran ve iştirakçi varsa E- 1b ve Ek -1c
8. Kar dağıtmadıklarına dair belge,
9. Kadın kooperatifi tarafından Kadın Kooperatifleri Destek Programına hibe başvurusu yapma konusunda alınan Yönetim Kurulu kararı
10. Başvuran ve ortakların imza yetkililerini yetkilendirme belgesi (imza sirküleri ya da proje ile ilgili görevlendirilen kişilere ilişkin Yönetim Kurulu kararı)

Başvurular, Sözleşme Makamı Değerlendirme Komitesi ve bağımsız değerlendiricilerin muhtemel destekleri ile incelenecek ve değerlendirilecektir. Sözleşme makamının hibe politikasında, hibelerin verilmesinde ve bunların duyurulmasında Değerlendirme sürecinde Avrupa Birliği Dış Yardım Sözleşme Usulleri Uygulama Kılavuzu’nda tanımlanan açıklık ve şeffaflığın temin edilmesini sağlayacaktır.

Başvuru değerlendirilmesi sonucunda teklif edilen projenin Rehberin “*2.Kadın Kooperatifleri Destek Programı Başvuru Kriterleri*” bölümünde belirtilen uygunluk kriterlerini sağlamadığı tespit edilirse, başvuru sadece bu sebepten dolayı reddedilecektir.

**İdari değerlendirmeyi geçemeyen başvurular teknik değerlendirmeye alınmayacaktır ve doğrudan elenecektir.**

**Bu nedenle başvurunun eksiksiz bir biçimde yapılması gerekmektedir.**

Başvurular, teknik değerlendirme aşamasında aşağıda yer alan 4.2 Başvuru Formu Değerlendirme Tablosunda belirtilen ölçütler göz önüne alınarak bağımsız değerlendiriciler tarafından puanlanır. 50 puan ve üstü puan alan projeler hibe almaya hak kazanması için Hibe Programı Değerlendirme Komitesi tarafından değerlendirmeye alınarak nihai karar verilecektir.

## 4.2 Başvuru Formu Değerlendirme Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **BÖLÜM** | **PUAN** |
| **1. Başvuru Sahibinin Mali ve Operasyonel Kapasitesi** | **15** |
| **2. Başvuru Sahibinin Önerilen Projeyi Başarıyla Tamamlamak için Gereken Mesleki Yeterliliği ve Alandaki Deneyimi: Proje Yönetimi Konusundaki Deneyimi** | **10** |
| **3. Maliyet Etkinliği/ Gerçekçi ve Uyumlu Bütçe Dengesi** | **15** |
| **4. Program İlgililiği** | **15** |
| **5. Projenin Metodolojisi ve Uygulanabilirliği** | **30** |
| **7. Beklenen Etki** | **9** |
| **8. Sürdürülebilirlik: Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?** | **6** |
| **TOPLAM PUAN** | **100** |

Değerlendirme Komitesi son kararını vermeden önce, başvuru sahibinin kapasitesini, misyonunu ve tüzel kişiliğini doğrulamak amacıyla her türlü belgeyi talep etme hakkını saklı tutar.

## 4.3 Destekleyici Belgelerin Sunulması

Şartlı olarak kabul edilen veya yedek listede bulunan başvuru sahipleri, Sözleşme Makamı tarafından elektronik posta ile bilgilendirilecektir. Sözleşme Makamı, başvuru sahiplerinin uygunluğunu doğrulamak amacıyla, söz konusu başvuru sahiplerinden aşağıdaki belgeleri temin etmesini ve sunmasını isteyecektir:

1. Başvuran kuruluşa ait tüzük veya kuruluş belgesi,

2. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından doldurulan ve imzalanan EK 4’deki modelle uyumlu tüzel kişilik belgesi,

3. Ek 3’teki formata uygun olarak hazırlanmış ve ödemenin yapılacağı banka tarafından onaylanmış Mali Kimlik formu.

Destekleyici dokümanların asılları, fotokopileri veya (damga, imza ve tarihlerin okunaklı olduğu) taranmış versiyonları sunulmalıdır. Bununla birlikte, tüzel kişilik belgesinin ve mali kimlik formunun her zaman aslı sunulmalıdır.

## 4.4 Program için Öngörülen Zaman Planı

Hibe başvuru sürecinin öngörülen zaman planı aşağıdaki gibidir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Süreç** | **Tarih** |
| Hibenin Duyurulması | 7 Aralık 2023  (Çağrı süreci 41 gündür: 7 Aralık 2023 – 17 Ocak 2024) |
| Proje teklif çağrısı çevrimiçi bilgilendirme toplantısı | 15 Aralık 2023 |
| Proje teklif çağrısı çevrimiçi soru – cevap oturumu | 25 Aralık 2023 |
| Sıkça Sorulan Soruların Cevaplarının Yayımlanması | 6 Ocak 2023 |
| Başvurular için en son teslim tarihi | 17 Ocak 2024 |
| Kazanan Hibe Faydalanıcılarının açıklanması | 31 Ocak 2024 |
| Sözleşmelerin yapılması | 1 Şubat 2024 |

# 5. Sonuçların Açıklanması ve Hibe Sürecinin Başlaması

## 5.1 Sonuçların Açıklanması

Kazanan başvurular www.kedv.org.tr web sitesinden ilan edilecektir. Kazanan ve kazanamayan başvuru sahiplerine proje değerlendirme raporu hakkında bilgi içeren birer açıklama mektubu elektronik posta yoluyla gönderilecektir.

## 5.2 Hibe Sürecinin Başlaması

Hibe almaya hak kazanan kadın kooperatiflerinden proje veya proje bütçelerinin detaylandırılması istenebilir, ek belge ve bilgi talep edilebilir. Bu son aşamada hibe yararlanıcısına sözleşme makamı tarafından imzalanmış iki asıl hibe sözleşmesi gönderilecektir. İki adet asıl hibe sözleşmesi faydalanıcılar tarafından imzalanıp kaşelendikten sonra bir tanesi faydalanıcının kendinde kalacak, diğeri ise sözleşme makamına gönderilecektir.

Hibe sözleşmesinde hibe miktarı, bütçe dağılımı, ödeme planı, genel hükümler, uygulama ve değişiklikler ve gerekli raporlamalar ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Projelerin, Ek 5 hibe sözleşmesi imzalandıktan sonraki ilk hafta içerisinde başlatılması, sonraki 3 ay içerisinde uygulanması ve son 1 ay içerisinde raporlanarak tamamlanması gerekmektedir.

Sözleşme makamı tarafından faydalanıcılara hibelerin uygulanma süreci ile ilgili **gerekli teknik destek sağlanacaktır.**

Hibe verilmesi kararını takiben, yararlanıcıya sözleşme makamının standart hibe sözleşmesini esas alan bir sözleşme teklif edilecektir. Başvuru formunun (EK 1), imzalanması ile birlikte başvuru sahibi, hibe almaya hak kazandığı takdirde hibe sözleşmesinde yer alan hükümleri kabul ettiğini beyan eder.

## 5.3 Sözleşme Yapmaya Hak Kazanan Hibe Faydalanıcılarına Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esasları:

Hibe ödemeleri, hibe kazanan kadın kooperatiflerinin, bu proje için açacakları döviz hesaplarına Avro olarak yapılacaktır. Ödeme planı aşağıda belirtildiği gibidir.

**Ön Finansman (%60)**: Kazanılan toplam hibenin %60’ı, sözleşmenin imzalanmasını takiben 5 iş günü içinde kurumun proje harcamaları için özel açacağı banka hesabına Avro olarak yatırılacaktır.

**Ara Finansman Ödemesi (%30):** Ara finansman ödemesi kazanılan toplam hibenin %30’udur. Teknik ve mali ara raporların onaylanmasını takiben 5 iş günü içinde kurumun proje harcamaları için özel açacağı banka hesabına Avro olarak yatırılacaktır.

**Final Ödemesi (%10)**: Final Ödemesi kazanılan toplam hibenin %10’udur. Varsa uygun olmayan maliyetlerin kesintileri yapıldıktan sonra, final raporunun onaylanmasını takip eden 5 iş günü içerisinde kurumun proje uygulama için açtığı banka hesabına Avro olarak yatırılacaktır.

## 5.4 Hibe Uygulama Süreci

Hibe almaya hak kazanan kadın kooperatifleri ile standart hibe sözleşmesine dayalı bir sözleşme imzalanır. Program kapsamında hibe almaya hak kazanan kooperatiflerin, programın uygulaması sırasında ve program tamamlandıktan sonra sözleşme makamına dönemsel raporlar sunması gerekir. Hibe Program ekibinin belli aralıklarla kurumları ziyaret etmesi, ihtiyaç olursa atölyeler düzenlenmesi, kuruma özel sağlanacak uzmanlık desteği ve örgütlerin birbirleriyle deneyimlerini paylaşması amacıyla düzenlenecek toplantılar planlanmıştır.

Hibe programının uygulanması sırasında, ihtiyaç duyulması halinde, desteklenen kadın kooperatiflerinin izleme ve etki değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi amacıyla bağımsız kişi veya kurumlarla çalışmaları söz konusu olabilir. Program ekibi, ihtiyaç doğrultusunda ek çalışmalar (kadın kooperatiflerinin gereksinimlerinin analizi, çalışmalar, toplantılar vb.) yürütebilir. Hibe almaya hak kazanan kooperatiflerin bu çalışmalara katılımı, destek olması, kendilerinden beklenen faaliyetleri zamanında tamamlaması beklenir.

## 5.5 Görünürlük Kuralları

Hibe programı kapsamında desteklenen projeler, Avrupa Birliği desteğini açıkça belirtmelidir. Bu desteğin gerekçesi hakkında proje hedef kitlesinin farkındalığının artırılmasına yönelik bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri yürütmelidir.

Tüm başvuru sahipleri, projelerinde Avrupa Birliği’nin mali destek sağlayan kurum olarak görünürlüğünü sağlamakla yükümlüdür. (Avrupa Birliği’nin <https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/documents/2023/temmuz_gorunurluk.pdf> adresinde yayımlanan AB Görünürlüğünün Sağlanması ve Arttırılması Dış Faaliyetler İçin Rehberlik, Temmuz 2022).

Bu yayını tamamlayıcı nitelikteki “KEDV Kadın Kooperatifleri Destek Programı İletişim ve Görünürlük Rehberi” proje uygulama esnasında hibe faydalanıcılarıyla paylaşılacaktır. Hibe faydalanıcıları bu rehberlerdeki kurallara uymakla yükümlüdür.

## 5.6 Hibe Uygulama Sürecinin Tamamlanması

Hibe alan kadın kooperatifleri, proje başlangıç tarihinden itibaren aylık periyotla mali ve teknik rapor hazırlar. Gerektiğinde kadın kooperatiflerine yerinde ziyaretler yapılarak raporlama süreçlerine destek verilir. Projenin bittikten sonra nihai teknik ve mali final ve tüm proje çıktılarını Sözleşme Makamı KEDV’e göndermeleri gerekmektedir. KEDV tarafından ilgili raporlar 10 iş günü içerisinde değerlendirilerek, onaylanacaktır.

# 6. Ekler

## 6.1 Doldurulacak Belgeler (BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAKTIR)

Ek 1 - Başvuru formu

Ek 1a - Doğruluk beyanı; imzalı ve kaşeli

Ek 1b - Ortaklık beyanı

Ek 2 - Bütçe formu

Ek 1c eş-başvuran ve iştirakçi varsa

Son 3 yıla ait Faaliyet Raporu

Son üç yıla ait gelir – gider tablosu ve bilanço

Kooperatif ortaklık cetveli

Başvuran ve varsa proje ortak imza yetkililerini yetkilendirme belgesi

Kar dağıtmadıklarına dair belge

Kadın Kooperatifi tarafından Kadın Kooperatifleri Destek Programına hibe başvurusu yapma konusunda alınan Yönetim Kurulu kararı

## 6.2 Doğrulama Aşamasında Tamamlanacak Belgeler (Lütfen bu belgeleri başvuruyla birlikte göndermeyiniz.)

Ek 3 Mali kimlik formu

Ek 4 Tüzel kişilik belgesi

Kooperatifin SGK ve vergi borcu olmadığına dair belge

## 6.3 Bilgi Amaçlı Belgeler (Lütfen bu belgeleri başvuruyla birlikte göndermeyiniz.)

Günlük Harcırah Oranlarına (per diem), aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2022-09/Per%20diem%20rates%20-%2025%20July%202022.pdf>

Görünürlük Kurallarına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/documents/2023/temmuz_gorunurluk.pdf>

## 6.4 Sözleşme ve Ekleri

Bu belgeler sözleşme aşamasında hibe almaya hak kazanan kadın kooperatifleri ile sözleşme makamı tarafından paylaşılacaktır.

Ek 5 Sözleşme ve sözleşme genel koşulları

Ek 6 Standart ödeme talep formu

Ek 7 Ara ve final teknik rapor formu

Ek 7.1 Harcama bildirimleri

Ek 7.2 Ara ve final uygulama değerlendirme raporu

Ek 7.3 Ara ve final mali rapor formu

1. Simurg Kadın Kooperatifleri Birliği, 2014 yılında kadın kooperatiflerinin sosyal ve ekonomik etkilerini artırmak üzere kurumsal kapasitelerini iyileştirmek, bu kooperatiflerin ülke ekonomisindeki paylarını artırmak, ortak ihtiyaç ve hedefleri için güç birliği yapmak üzere aralarındaki iletişimi güçlendirmek ve ulusal ve küresel düzeyde benzerleriyle bilgi ve deneyim paylaşım imkanları yaratmak amacıyla kuruldu. Simurg hakkında daha detaylı bilgiye <https://simurg.org.tr/> internet sitesinden erişebilir ve üyelik süreci için KEDV ile doğrudan iletişime geçebilirsiniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nahıl hakkında daha detaylı bilgiye <https://www.nahil.com.tr/?gclid=CjwKCAiA9dGqBhAqEiwAmRpTC7nDdiEH8MilL78XY6g2DaQFe8rUzEPRrL2Mz1IjBnT8JxxoJwsnpxoC3FYQAvD_BwE> internet sitesinden erişebilir. [↑](#footnote-ref-2)
3. KEDV hakkında daha detaylı bilgiye <https://www.kedv.org.tr/kedv-hakkinda> internet sitesinden erişebilir. [↑](#footnote-ref-3)
4. KEDV bu hibe programı kapsamında değişiklik yapma hakkını saklı tutar. [↑](#footnote-ref-4)
5. TÜRKİYE-AVRUPA BİRLİĞİ KATILIM ÖNCESİ YARDIM ARACI (IPA II) ÇERÇEVE ANLAŞMASI GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO:1), Resmi Gazete’de 13 Şubat 2016 tarihinde yayımlanan tarihli tebliğe göre; KDV Muafiyeti uygulanır. Proje harcamaları için kullanılacak KDV Muafiyet Belgesi, hibe almaya hak kazanan ve sözleşme imzalanan kadın kooperatifleri ile sözleşme imzalama aşamasında KDV Muafiyet Belgesi usul ve esasları paylaşılacaktır.

   IPA II Mali Çerçeve Ortaklık Anlaşması Kapsamındaki Vergi İstisnaları ve Uygulaması Bölümünde genel usuller tarif edilmektedir. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/02/20160213-4.htm> [↑](#footnote-ref-5)
6. Kadın kooperatifleri üzerinde ekonomik yüke ve karbon ayak izine yol açmayarak AB Yeşil Mutabakat metnini desteklemek ve tabandan örgütlenme modeli olan kadın kooperatifleri arasında fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla başvurular elektronik posta yoluyla yapılacaktır. Avrupa Yeşil Mutabakatı hakkında daha detaylı bilgi için bknz: <https://ticaret.gov.tr/dis-iliskiler/yesil-mutabakat/avrupa-yesil-mutabakati> [↑](#footnote-ref-6)